


# Fundamentos de Microsoft Project, con Metodología PMI®



*Capacítate en  
verano,  
con este curso  
ágil y entretenido*

Buenos Aires  
Febrero/2012

# Project Management con Microsoft Project

El marco de referencia difundido mundialmente, del Project Management Institute, y cómo comenzar a llevarlo a la práctica con Microsoft Project®.

## Alcance

---

Este curso brinda los fundamentos del marco conceptual y metodológico del Project Management Institute®, y su articulación en Microsoft Project®, la herramienta de gestión utilizada mundialmente, a lo largo del ciclo de vida, desde el inicio, hasta el cierre, pasando por la planificación, ejecución y seguimiento.

El curso se desarrolla sobre Microsoft Project® 2007, pero los conceptos son completamente aplicables a todas las versiones actuales de la herramienta.

## Objetivos

---

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

- Vincular los fundamentos de la **funcionalidad de Microsoft Project® con los lineamientos metodológicos** del Project Management Institute®, en un nivel inicial, y cómo aplicar las mejores prácticas a la gestión cotidiana.
- **Cubrir el ciclo de vida completo del proyecto** desde Microsoft Project®: diseño, seguimiento, reporte, comunicación y cierre del proyecto.
- Brindar una serie de ***tips and tricks* prácticos** para ahorrar tiempo y facilitar el uso cotidiano de la herramienta.
- Identificar las formas de **utilizar Microsoft Project® como medio de comunicación entre los involucrados y soporte para la toma de decisiones**

## Contenido

---

A continuación se identifican los principales contenidos, que vinculan la metodología con la utilización de Microsoft Project®.

### Conceptos generales de Microsoft Project

- *Overview* de componentes esenciales de MS Project
- Cómo guardar **información adicional** en MS Project (por ejemplo Acta de Constitución del Proyecto, especificación de requerimientos, contratos u otra información específica) asociada a una **tarea, fase** o al **proyecto**.
- Vinculación dinámica con información adicional y otras aplicaciones de Office.
- Cómo manejar proyectos con **decenas, o miles, de tareas** sin perder de vista lo más importante.
- Ejemplos y *tips* de aplicación de concepto y utilización de la herramienta.

### Gestión del Alcance del Proyecto

- Identificar y especificar el **alcance del proyecto** mediante la **WBS** (Work Breakdown Structure) / **EDT** (Estructura de Desglose del Trabajo).
- Cómo desarrollar la WBS, y mantenerla, en MS Project.
- Diferenciar **Paquetes de Trabajo, principales entregables / Fases / SubFases** y **tareas**.
- Cómo indicar en MS Project las **Cuentas de Control**.
- Clasificación de tareas por múltiples criterios, que permitan comunicar más eficazmente. Diferentes formas de visualizar un proyecto, orientado al decisor que recibe el proyecto.
- Ejemplos y *tips* de aplicación de concepto y utilización de la herramienta.

### Gestión del Plazo - Camino Crítico, Programación Flexible

- Vincular tareas y **desarrollar el cronograma**.
- Aplicar **retrasos** (*lag time*) y **adelantos** (*lead time*) en las relaciones entre tareas. Documentar las relaciones entre tareas.
- **Tareas del Camino Crítico**.

- **Visualizar** el plan en diferentes escalas
- Cómo **acortar el Camino Crítico** (*Crashing, Fast Track*).
- Consejos para **desarrollar un cronograma flexible y escalable** desde el inicio del proyecto
- Modificar, sin esfuerzo, el cronograma completo a partir de un cambio en el proyecto (por ejemplo, un hito de comienzo).
- Qué son las tareas agrupadoras y cómo pueden ayudar para una comunicación eficaz.
- Ejemplos y *tips* de aplicación de concepto y utilización de la herramienta.

## Gestión del Costo - Introducción

- Determinación del **Costo**.
- Carga manual o automática de los costos.
- Introducción a los **recursos** del proyecto
- Ejemplos y *tips* de aplicación de concepto y utilización de la herramienta.

## Seguimiento, Reporte y Comunicación Eficiente

- Línea base de Plazo y Costo. Gestionar diversas líneas base.
- **Carga de avance** de tareas. Manual y automático.
- **Análisis de resultados**.
- Comparación de *escenarios* y *análisis what-if*.
- Cómo **comunicar visualmente** el estado del proyecto.
- Más allá del Diagrama de Gantt.
- Cómo evitar la duplicación de archivos para comunicar la misma información a diferentes interesados.
- Ejemplos y *tips* de aplicación de concepto y utilización de la herramienta.

## Extensión

---

10 horas.



## Dirigido a

---

Project Managers, integrantes de equipos de proyectos, responsables e integrantes de Oficinas de Gestión de Proyectos, analistas funcionales y técnicos, consultores internos, involucrados en proyectos tanto internos como vinculados a clientes externos.

Quienes hubieran participado en alguna capacitación de Gestión de Proyectos y desean aplicar los conocimientos adquiridos con MS Project.

## Metodología de dictado. Duración y horarios

---

El curso se dicta con la modalidad de un taller interactivo, en el que los participantes aplican a casos reales los conceptos desarrollados.

Cada participante cuenta con una PC. Si lo desea, el participante puede traer su notebook, donde se cargarán los casos y ejemplos vistos durante el curso.

El curso se dicta en Avenida de Mayo 605 – piso 3, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Las instalaciones cuentan con **aire acondicionado**.



La duración del curso es de **10 horas** y se dicta en **4 sesiones de 2 ½ hs.** cada una, según el siguiente cronograma de clases:

1. Miércoles 15 Febrero
2. Jueves 16 Febrero
3. Miércoles 22 Febrero
4. Jueves 23 Febrero

18:30 a 21 horas

## Material a entregar

---

Cada participante del curso recibe una carpeta con los temas expuestos durante las sesiones, los archivos utilizados a lo largo del curso con ejemplos y soluciones de las actividades desarrolladas.

## PDU's

---

Los participantes que completen el curso, podrán reportar **10 PDUs** (Professional Development Units), de Categoría B, ante el PMI® (Project Management Institute), según lo indicado por esta institución en el documento “New PDU Category Structure and Policies”.

## Valor del Curso

---

El valor del curso es de **\$900** (son novecientos pesos). **Este precio incluye el IVA.**

El precio incluye *coffee break*, material a entregar, certificado de asistencia y soporte para la carga de PDUs en el sitio del Project Management Institute.

## Informes e inscripción

---

Para mayor información y para solicitar su ficha de inscripción al curso, por favor envíenos un email [info@impalarisk.com](mailto:info@impalarisk.com).



## Docente: Lic. Pablo Zarbo, PMP

- Licenciado en Sistemas de Información de las Organizaciones en la Universidad de Buenos Aires (UBA)
- Project Manager Professional (PMP): Certificación internacional, emitida por el Project Management Institute (PMI).
- Posee más de 10 años de experiencia en la utilización de Microsoft Project® en proyectos locales, regionales y globales.
- Docente en los cursos de posgrado de gestión de proyectos en la Universidad Austral.
- Ha dado cursos de capacitación sobre aplicación de técnicas de gestión de proyectos a través de herramientas de software.
- Creador de Impala Risk, el primer software latinoamericano de simulación de riesgo en proyectos para Microsoft Project®.
- Project Manager en proyectos de implementación de sistemas regionales y globales en el grupo Telefónica.
- Docente en cursos sobre metodologías de seguimiento y gestión de proyectos (Earned Value Management), según la metodología del Project Management Institute, a profesionales de diversas industrias en Argentina y el exterior.
- Ha dado charlas sobre temas de gestión de proyectos y gestión de riesgos en numerosas entidades:
- Miembro del Project Management Institute, y miembro de su Capítulo Buenos Aires

